

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE AMBIENTE	<b>SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL</b> <b>Decreto 1220 del 2005</b> 1. Para proyectos que involucren, almacenamiento, tratamiento, aprovechamiento, recuperación y/o disposición final de residuos o desechos peligrosos. 2. Construcción y operación de rellenos sanitarios. 3. Proyectos cuyo objeto sea el almacenamiento de sustancias peligrosas.										
	<b>LISTA DE CHEQUEO</b>										
Fecha de la solicitud	DÍA	MES	AÑO								
Tipo de licencia			Nueva			Modificación			Cesión		
Nombre del solicitante o Razón Social:					CIUU:						
Nombre del Representante Legal:					Número de identificación:						
Dirección del Proyecto:					Localidad			E.mail:			
Dirección para Correspondencia								Teléfonos:			
Registro de información presentada	NO	SI	VERIFICACION DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE								
			(1) Formulario Unico Nacional de Solicitud de Licencia Ambiental totalmente diligenciado.								
			(2) Planos, concepto uso del suelo (Del lugar donde se realizara la actividad)								
			(3) Copia de la Autoliquidación de acuerdo con la Resolucion DAMA No. 2173 del 2003, por la cual se fijan las tarifas para los servicios de evaluacion y seguimiento de Licencias Ambientales - Anexar soportes de Costos de Inversión y costos de Operación.								
			(4) Original y copia de la consignacion del pago por evaluacion del tramite ambiental a la cuenta establecida para tal fin por la Secretaría Distrital de Ambiente.								
			(5) Resultados de las encuestas relacionadas con la aceptación del proyecto por parte de la comunidad.								
			(6) Estudio de Impacto Ambiental en fisico y magnetico con los soportes establecidos en los términos de referencia								
			(7) Certificado de existencia y representacion legal expedido dentro del mes anterior a la fecha de presentacion de la solicitud.								
			(8) Poder debidamente otorgado en caso de que se actue mediante apoderado.								
OBSERVACIONES:											
DOCUMENTACION COMPLETA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>											
Nombre de quien atendió al solicitante en ventanilla por parte de la SDA: _____  Cargo: _____  Firma: _____											

**NOTA:** Aplica despues de la solicitud de terminos de referencia, es decir primero debe solicitar los terminos de referencia haciendo una pequeña síntesis, de la actividad ( tipo de residuo, descripción de la actividad y la ubicación).