

CARA 1.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL - SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE

CONSOLIDADO DE EXISTENCIAS DE PRODUCTOS DE LA FLORA AL FINALIZAR EL PERÍODO REPORTADO Y RELACIÓN DE SALVOCONDUCTOS, FACTURAS Y REMISIONES DE PRODUCTOS DE LA FLORA ADQUIRIDOS DURANTE EL PERÍODO

PERÍODO REPORTADO

Del

DD

MM

AA

al

DD

MM

AA

DATOS DEL REPORTE ANTERIOR

Nº. RADICADO

del

DD

MM

AA

RAZÓN SOCIAL EMPRESA

NIT

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

C.C.

DIRECCIÓN

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Nº. CARPETA

SUBSECTOR

DEPÓSITO

ASERRADERO

FÁBRICA

CARPINTERÍA

INMUNIZADORA

SECADORA

ALMACÉN

VIVERO

COMERCIALIZADORA y/o EXPORTADORA

TALLER DE ARTESANÍAS

1. RELACIÓN DE MOVIMIENTOS y EXISTENCIAS DE PRODUCTOS DE LA FLORA, REGISTRADAS EN EL LIBRO DE OPERACIONES

(CONSOLIDADO DE EXISTENCIAS DE PRODUCTOS DE LA FLORA AL FINALIZAR EL PERÍODO REPORTADO)

ESPECIE

A.  
SALDO ANTERIOR

B  
INGRESO

C  
EGRESO

D  
SALDO ACTUAL

F  
Nº FOLIO

M3 , M2 ó Unidad  
(Registre cantidad total producto por especie, que reportó como saldo en el periodo pasado)

M2, M3 ó Unidad.  
(Registre cantidad total de producto, por especie, que adquirió en este periodo )

M3 , M2 ó Unidad  
(Registre cantidad total de producto, por especie, que consumió en este periodo)

D = (A + B) – C en M3 , M2 ó Unidad  
(Sume los datos de A mas B y a ese resultado réstele el fdato de la casilla C. Y regsitre en esta casilla el resultado final, el cual debe corresponder al saldo que le queda en existencias en su empresa.)

(Registre número folio del libro operaciones, en el cual se encuentra relacionado el último saldo de la especie)

2. REPORTE DE RESIDUOS PRODUCIDOS EN LA EMPRESA

TIPO DE RESIDUO

Sí

No

CANTIDAD

USO

DESTINO

Viruta

Aserrín

Polvillo

Retal de madera

Retal de láminas

Empaques de pintura y/o disolvente

Estopas

Aceites

Filtros

Natas/lodos actividad

ESTE FORMULARIO DEBE SER PRESENTADO: MensualmenteTrimestralmenteSemestralmenteAnualmente

ante la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA . La información relacionada debe coincidir con la información consignada en el libro de operaciones y podrá ser verificada por la Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre en el momento que lo estime pertinente, ya sea en visita al establecimiento o mediante presentación del libro de operaciones a la entidad.


OBSERVACIONES:

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Secretaría Distrital de Ambiente  
Av. Caracas N° 54 - 38  
PBX: 3778899 / Fax: 3778930  
www.ambientebogota.gov.co  
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

126PM04-PR20-F-A8-V 6.0

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE	DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL - SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE CONSOLIDADO DE EXISTENCIAS DE PRODUCTOS DE LA FLORA AL FINALIZAR EL PERÍODO REPORTADO Y RELACIÓN DE SALVOCONDUCTOS, FACTURAS Y REMISIONES DE PRODUCTOS DE LA FLORA ADQUIRIDOS DURANTE EL PERÍODO				
3. LA RELACIÓN DE SALVOCONDUCTOS, REMISIONES Y FACTURAS DE PRODUCTOS ADQUIRIDOS DURANTE EL PERÍODO					
ESPECIE (Registre aquí todas las especies que adquirió durante el periodo que está reportando)	3.1. SALVOCONDUCTO O FACTURA N°.	3.2. CORPORACIÓN O ESTABLECIMIENTO QUE EXPIDE EL DOCUMENTO	3.3. FECHA DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO	3.4. FECHA DE COMPRA	3.5. CANTIDAD en M3 , M2, Kg. ó Unidades
OBSERVACIONES:					
Secretaría Distrital de Ambiente Av. Caracas N° 54 - 38 PBX: 3778899 / Fax: 3778930 www.ambientebogota.gov.co Bogotá D.C. Colombia		126PM04-PR20-F-A8-V 6.0 