

## AUTO INICIO No. 06203

### “POR EL CUAL SE INICIA UN TRÁMITE ADMINISTRATIVO AMBIENTAL Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES”

#### LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL AL SECTOR PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

En virtud de lo dispuesto en la Ley 99 de 1993, Decreto – Ley 2811 de 1974, el Decreto 1076 de 2015, en ejercicio de las facultades delegadas por el Acuerdo Distrital 257 de 2006, el Decreto Distrital 109 de 2009, modificado parcialmente por el Decreto Distrital 175 de 2009, la Resolución 1466 del 24 de mayo del 2018 modificada por la Resolución No. 2566 del 15 de agosto del 2018 de la Secretaría Distrital de Ambiente y,

### CONSIDERANDO

#### ANTECEDENTES

Que mediante radicado No. 2018ER232442 del 03 de octubre de 2018, la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP, identificada con Nit. 899.999.094-1, representada legalmente por la Doctora MARITZA ZARATE VANEGAS, identificada con cédula de ciudadanía 30.351.548, en calidad de Gerente Corporativa Ambiental, solicitó permiso de ocupación de cauce para el Rio Tunjuelo para el desarrollo del proyecto denominado: *“OBRAS DE MITIGACIÓN, PREVENCIÓN Y REHABILITACIÓN DE LOS JARILLONES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO CRITICO SOBRE LA MARGEN IZQUIERDA Y DERECHA DEL RIO TUNJUELO EN LA LOCALIDAD DE BOSA”*, UPZ: 87 Tintal Sur en la ciudad de Bogotá D.C.

Que verificado el expediente SDA-05-2018-2261, obran los siguientes documentos allegados por la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP:

1. Formulario de solicitud de permiso de ocupación de cauce
2. Fotocopia del Recibo de pago No. 4112386 por concepto de evaluación a permiso de ocupación de cauce con fecha de 08 de junio de 2018, por un valor de \$2.799.435, en medio físico y magnético.
3. Copia de la Autoliquidación del cobro por servicio de evaluación de Permiso de Ocupación de Cauce, en medio físico y magnético.
4. Descripción del proyecto en medio magnético.

Página 1 de 8



5. Fichas de manejo ambiental por componente: agua, suelo, aire, paisaje, flora y fauna, en medio magnético.
6. Cronograma de actividades en medio magnético.
7. Formato para el registro del manejo y endurecimiento de áreas verdes para proyectos de la EAAB - ESP en medio magnético.
8. Plano en medio magnético y físico de la localización del proyecto a escala 1:4000 sin firmas y con coordenadas de los 13 puntos a intervenir.
9. Plano en medio magnético y físico del diseño de la estructura de entrega alcantarillado pluvial EAAB-ESP, sin escala, sin firmas y sin coordenadas.
10. Seis planos en físico, de secciones y detalles de los corredores a escala 1:1000 sin firmas con coordenadas.
11. Cuatro planos en físico, de secciones y barimetría del Río Tunjuelo a escala 1:1000 sin firmas y sin coordenadas.

## CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Que el artículo 8º de la Constitución Política determina: *"Es obligación del Estado y de las personas proteger las riquezas culturales y naturales de la nación"*.

Que la Constitución Nacional consagra en el artículo 79 el derecho de todas las personas a gozar de un ambiente sano, y a la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarla. Igualmente, establece para el Estado entre otros el deber de proteger la diversidad e integridad del ambiente.

Que así mismo, el artículo 80 de la Carta Política consagra que el Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación restauración o sustitución, lo cual indica claramente la potestad planificadora que tienen las autoridades ambientales, ejercida a través de los instrumentos administrativos como las licencias, permisos, concesiones, autorizaciones ambientales, que deben ser acatadas por los particulares.

Que igualmente, el Ordenamiento Constitucional señala en su artículo 95, numeral 8, como deber constitucional *"Proteger los recursos culturales y naturales del país y velar por la conservación de un ambiente sano"*.

Que el numeral 2º del artículo 31 de la Ley 99 de 1993 en concordancia con el artículo 66 de la misma ley, legitima a esta Secretaría para ejercer la función de máxima autoridad ambiental en el área de su Jurisdicción, de acuerdo con las normas de carácter superior y conforme a los criterios y directrices trazadas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



Que el artículo 66 de la Ley 99 de 1993 modificado por el artículo 124 de la Ley 1450 de 2011, establece que: *“Los municipios, distritos o áreas metropolitanas cuya población urbana fuere igual o superior a un millón (1'000.000) de habitantes ejercerán dentro del perímetro urbano las mismas funciones atribuidas a las Corporaciones Autónomas Regionales, en lo que fuere aplicable al medio ambiente urbano. Además de las licencias ambientales, concesiones, permisos y autorizaciones que les corresponda otorgar para el ejercicio de actividades o la ejecución de obras dentro del territorio de su jurisdicción, las autoridades municipales, distritales o metropolitanas tendrán la responsabilidad de efectuar el control de vertimientos y emisiones contaminantes, disposición de desechos sólidos y de residuos tóxicos y peligrosos, dictar las medidas de corrección o mitigación de daños ambientales y adelantar proyectos de saneamiento y descontaminación...”*.

Que el artículo 70 de la ley 99 de 1993, consagra que *“La entidad administrativa competente al recibir una petición para iniciar una actuación administrativa ambiental o al comenzarla de oficio dictará un acto de iniciación de trámite que notificará y publicará en los términos de los artículos 14 y 15 del Código Contencioso Administrativo y tendrá como interesado a cualquier persona que así lo manifieste con su correspondiente identificación y dirección domiciliaria*

*Para efectos de la publicación a que se refiere el presente artículo, toda entidad perteneciente al Sistema Nacional Ambiental publicará un boletín con la periodicidad requerida que se enviará por correo a quien lo solicite.”* Entiéndase actualmente Ley 1437 de 2011, para efectos de notificación y publicación.

Que el inciso 2 del artículo 107 de la Ley 99 de 1993 establece que *“Las normas ambientales son de orden público y no podrán ser objeto de transacción o de renuncia a su aplicación por las autoridades o por los particulares”*.

Que la Ley 1437 de 2011, por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, establece en el artículo 66 y siguientes, el deber de notificar los actos administrativos de carácter particular en los términos del CPACA.

Que el artículo 17 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, modificado por la Ley 1755 de 2015, establece la obligación de completar en el término máximo de un mes, las peticiones o solicitudes incompletas.

Que el Decreto-Ley 2811 de 1974 Código Nacional de Recursos Naturales Renovables, dispone en su artículo 102, que *“Quien pretenda construir obras que ocupen el cauce de una corriente o depósito de agua, deberá solicitar autorización”*.

Que en esta misma línea, el artículo 132 del citado decreto ha previsto que sin permiso no se podrán alterar los cauces, y adicionalmente que se negará el permiso cuando la obra



implique peligro para la colectividad, o para los recursos naturales, la seguridad interior o exterior o la soberanía nacional.

Que así mismo, el Decreto 1076 de 2015, emitido por el Gobierno Nacional, establece:

*“Artículo 2.2.3.2.12.1: “OCUPACIÓN. La construcción de obras que ocupen el cauce de una corriente o depósito de agua requiere autorización, que se otorgará en las condiciones que establezca la Autoridad Ambiental competente. Igualmente se requerirá permiso cuando se trate de la ocupación permanente o transitoria de playas.”*

*(...) ARTÍCULO 2.2.3.2.19.6.: OBLIGACIONES DE PROYECTOS DE OBRAS HIDRÁULICAS, PÚBLICAS O PRIVADAS PARA UTILIZAR AGUAS O SUS CAUCES O LECHOS. Los proyectos de obras hidráulicas, públicas o privadas para utilizar aguas o sus cauces o lechos deben incluir los estudios, planos y presupuesto de las obras y trabajos necesarios para la conservación o recuperación de las aguas y sus lechos o cauces, acompañados de una memoria, planos y presupuesto deben ser sometidos a aprobación y registro por la Autoridad Ambiental competente.”*

Teniendo en cuenta la normativa y consideraciones precedentes, la Subdirección de Control Ambiental al Sector Público de la Secretaría Distrital de Ambiente dispondrá iniciar el trámite administrativo ambiental y a su vez requerirá al solicitante para que corrija y complemente la siguiente información, en el término de un mes:

1. Documentos que acrediten la personería del solicitante.
2. Memorias Técnicas de las Obras a ejecutar donde se incluya especificaciones técnicas detalladas de las estructuras, materiales a utilizar y sus procesos constructivos en cada punto de intervención.
3. Adjuntar los planos en planta y perfil de cada tipo de estructura, debidamente firmados por el profesional responsable con número de Tarjeta Profesional. Ubicación espacial del proyecto en Coordenadas Magna Sirgas referencia ciudad Bogotá, registro fotográfico del área a intervenir y demás información relevante que indique la ubicación, el estado previo del área a intervenir y el proceso constructivo a desarrollar (físico y magnético, en formato Word).
4. Entregar matrices de impacto ambiental tanto cualitativo como cuantitativo en medio (físico y magnético).
5. Entregar Plano de localización de los puntos a intervenir en la fuente hídrica y su área de influencia debidamente georreferenciados. El (los) plano(s) debe(n) ir firmado(s) por el profesional responsable con número de Tarjeta Profesional, a escalas 1:500 a 1:1.000. según el detalle del proyecto, en físico que sean legibles preferiblemente DIN – A1, también en PDF o JPG.
6. Entregar Planos topográficos: planos longitudinales en perfil del total de la sección a intervenir y planos transversales en planta y perfil de los puntos donde se



ejecutarán las obras proyectadas en escalas 1:500 a 1:1.000, según el detalle del proyecto, en físico que sean legibles preferiblemente DIN – A1, también en PDF o JPG.

7. La información que contenga detalles del proyecto debe ser entregada en medio magnético y preferiblemente en formato Word.
8. Entregar la información en medio magnético y físico.

## COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Que el Acuerdo 257 del 30 de noviembre de 2006, modificó la estructura de la Alcaldía Mayor de Bogotá y transformó al Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente DAMA, en Secretaría Distrital de Ambiente, a la que se le asignó entre otras funciones, la de otorgar o negar las licencias ambientales y demás instrumentos de manejo y control ambiental de su competencia.

Que en virtud del Decreto Distrital 109 del 16 de marzo de 2009, modificado parcialmente por el Decreto 175 del 04 de mayo de 2009, se establece la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Ambiente, asignando las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones, dentro de las cuales, está la de suscribir los actos administrativos por medio de los cuales la Secretaría otorga, concede, niega, modifica los permisos y/o autorizaciones ambientales.

Que mediante Resolución No. 2208 del 12 de diciembre de 2016 expedida por la Secretaría Distrital de Ambiente, se modificó el procedimiento para permiso o autorización de ocupación de cauce.

Que mediante el numeral 2 del artículo segundo de la Resolución No. 1466 del 24 de mayo de 2018, modificada por la Resolución No. 2566 del 15 de agosto del 2018, el Secretario Distrital de Ambiente delegó en el Subdirector de Control Ambiental al Sector Público, la función de *“Expedir los actos administrativos de impulso dentro de los trámites de carácter permisivo acorde con el objeto, funciones y naturaleza de la Subdirección.”*

En mérito de lo expuesto,

## DISPONE

**ARTÍCULO PRIMERO.** Iniciar el trámite administrativo de permiso de ocupación de cauce solicitado por la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-



ESP, identificada con Nit. 899.999.094-1, representada legalmente por la Doctora MARITZA ZARATE VANEGAS, identificada con cédula de ciudadanía 30.351.548, en calidad de Gerente Corporativo Ambiental, sobre el cauce del Rio Tunjuelo para el desarrollo del proyecto denominado: “*OBRAS DE MITIGACIÓN, PREVENCIÓN Y REHABILITACIÓN DE LOS JARILLONES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO CRITICO SOBRE LA MARGEN IZQUIERDA Y DERECHA DEL RIO TUNJUELO EN LA LOCALIDAD DE BOSA*”, UPZ: 87 Tintal Sur en la ciudad de Bogotá D.C., y que estará contenido en el expediente No. SDA-05-2018-2261.

**ARTICULO SEGUNDO.** Requerir a la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP, con NIT. 899.999.094-1 representada legalmente por la Doctora MARITZA ZARATE VANEGAS, identificada con cédula de ciudadanía 30.351.548, o por quien haga sus veces, para que en el término máximo de un (1) mes, de conformidad con el artículo 17 del Código de Procedimiento y de lo Contencioso Administrativo, allegue la documentación y la complementación adicional que se indica a continuación:

1. Documentos que acrediten la personería del solicitante.
2. Memorias Técnicas de las Obras a ejecutar donde se incluya especificaciones técnicas detalladas de las estructuras, materiales a utilizar y sus procesos constructivos en cada punto de intervención.
3. Adjuntar los planos en planta y perfil de cada tipo de estructura, debidamente firmados por el profesional responsable con número de Tarjeta Profesional. Ubicación espacial del proyecto en Coordenadas Magna Sirgas referencia ciudad Bogotá, registro fotográfico del área a intervenir y demás información relevante que indique la ubicación, el estado previo del área a intervenir y el proceso constructivo a desarrollar (físico y magnético, en formato Word).
4. Entregar matrices de impacto ambiental tanto cualitativo como cuantitativo en medio (físico y magnético).
5. Entregar Plano de localización de los puntos a intervenir en la fuente hídrica y su área de influencia debidamente georreferenciados. El (los) plano(s) debe(n) ir firmado(s) por el profesional responsable con número de Tarjeta Profesional, a escalas 1:500 a 1:1.000. según el detalle del proyecto, en físico que sean legibles preferiblemente DIN – A1, también en PDF o JPG.
6. Entregar Planos topográficos: planos longitudinales en perfil del total de la sección a intervenir y planos transversales en planta y perfil de los puntos donde se ejecutarán las obras proyectadas en escalas 1:500 a 1:1.000, según el detalle del proyecto, en físico que sean legibles preferiblemente DIN – A1, también en PDF o JPG.
7. La información que contenga detalles del proyecto debe ser entregada en medio magnético y preferiblemente en formato Word.
8. Entregar la información en medio magnético y físico.



**ARTÍCULO TERCERO:** Notificar el contenido del presente acto administrativo a la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP, identificada con Nit. 899.999.094-1, a través de la Gerente Corporativo Ambiental Doctora MARITZA ZARATE VANEGAS, identificada con cédula de ciudadanía 30351548, o quien haga sus veces en la Av. Calle 24 # 37-15 de esta ciudad, de conformidad con lo establecido en los artículos 66 al 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO CUARTO:** Tener como interesada a cualquier persona que desee intervenir en las actuaciones administrativas ambientales que por este proveído se inician, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 69 y 70 de la Ley 99 de 1993.

**ARTÍCULO QUINTO:** Advertir a la interesada que el uso, manejo o aprovechamiento de los recursos naturales renovables y el medio ambiente, sin la obtención de los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones correspondientes, conlleva la imposición de las medidas preventivas o sanciones establecidas en la Ley 1333 del 21 de julio de 2009, o la norma que la modifique, derogue o sustituya.

**ARTÍCULO SEXTO:** Publicar el presente acto administrativo en el boletín que para el efecto disponga la Secretaría Distrital de Ambiente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley 99 de 1993.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Contra el presente acto administrativo por ser de trámite no procede recurso alguno, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 75 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

### **NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C. a los 04 días del diciembre del mes de 2018

**ALEJANDRO JIMENEZ NEIRA**  
**SUBDIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL AL SECTOR PUBLICO**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Expediente: SDA-05-2018-2261  
Radicados: 2018ER232442

**Elaboró:**

HENRY CASTRO PERALTA C.C: 80108257 T.P: 192289 CSJ CPS: CONTRATO 20180683 DE FECHA EJECUCION: 3/12/2018

**Revisó:**

HENRY CASTRO PERALTA C.C: 80108257 T.P: 192289 CSJ CPS: CONTRATO 20180683 DE FECHA EJECUCION: 3/12/2018

ALEJANDRO JIMENEZ NEIRA C.C: 1019042101 T.P: CPS: Subdirector SCASP FECHA EJECUCION: 4/12/2018

**Aprobó:**

ALEJANDRO JIMENEZ NEIRA C.C:1019042101 T.P: CPS: Subdirector SCASP FECHA EJECUCION: 4/12/2018