

AUTO N. 00235

**“POR EL CUAL SE ORDENA EL INICIO DE UN PROCESO SANCIONATORIO
AMBIENTAL Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES”**

**LA DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
AMBIENTE**

En uso de las facultades legales conferidas por la Ley 99 de 1993, con fundamento en la Ley 1333 de 2009, en concordancia con el Acuerdo 257 del 30 de noviembre de 2006, el Decreto Distrital 109 del 16 de marzo de 2009 modificado por el Decreto 175 de 2009 y en especial, las delegadas por la Resolución 01865 del 6 de julio de 2021 de la Secretaría Distrital de Ambiente y,

CONSIDERANDO

I. ANTECEDENTES

Que profesionales de la Subdirección de Control Ambiental al Sector Público de la Secretaría Distrital de Ambiente, realizaron una visita técnica el día 15 de enero de 2018 al **CENTRO DE MEDICINA NAVAL – CEMED SEDE NORTE**, ubicado en la carrera 18 No. 143-39 de la localidad de Usaquén de Bogotá D.C., perteneciente a la **DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR**, con Nit. 830.039.670-5.

Que mediante el radicado 2018ER75438 de 10 de abril de 2018, fue presentado el informe de gestión de residuos peligrosos para el año 2017 del **CENTRO DE MEDICINA NAVAL – CEMED SEDE NORTE**.

II. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

Que la Subdirección de Control Ambiental al Sector Público de esta Secretaría, con el propósito de evaluar el radicado 2018ER75438 de 10 de abril de 2018 y los hallazgos de la visita técnica del 15 de enero de 2018, emitió el **Concepto Técnico No. 13537 de 19 de noviembre de 2021**, señalando dentro de sus apartes fundamentales lo siguiente:

“(…) 4. ANÁLISIS AMBIENTAL

De acuerdo con lo expuesto en el presente concepto y el análisis de los antecedentes desde el punto de vista técnico ambiental se determina que el establecimiento denominado MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR - CENTRO DE MEDICINA NAVAL- CEMED SEDE NORTE, ubicado en la Carrera 18 N 143 -39 de la localidad de Usaquén, **NO** ha dado cumplimiento de forma **REITERATIVA** con lo solicitado en los siguientes requerimientos y en lo establecido en la normatividad ambiental vigente, en relación con la gestión realizada de los residuos hospitalarios y similares, y otros residuos peligrosos de origen administrativo.

- Radicado SDA No. 2014EE103778 del 24/06/2014, visita de control realizada el 12/03/2014, en la cual se evidenció que no implementaba el plan de gestión de residuos hospitalarios y similares, ya que no presentó los certificados de tratamiento y disposición final de los residuos infecciosos y no se había realizado la actualización del registro de generador de residuos peligrosos, incumpliendo así lo establecido en el Artículo 10 del Decreto 4741 del 2005 y en el Artículo 5 de la Resolución 1362 del 2007.
- Radicado SDA No. 2018EE193093 del 21/08/2018, visita de control realizada el 15/01/2018 en la cual se evidenció que no implementaba el Plan para la Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares; debido a que no se presentaban certificados de tratamiento de los residuos infecciosos cortopunzantes generados en el establecimiento, ni los manifiestos de transporte, certificados de tratamiento y de disposición final de los residuos químicos fármacos (envases de medicamentos y carpulas de anestesia), químico metales (restos de amalgamas, placas de plomo y/o RX) ni de los químico-reactivo (líquidos de revelado y fijado), tampoco se registraban secuencialmente y a la fecha en el formato RH1 los residuos infecciosos (biosanitarios, cortopunzantes), químico fármacos (envases de medicamentos, carpulas de anestesia), químico metales (restos de amalgamas, placas de plomo y/o rx) ni los químico-reactivo (líquidos de revelado y fijado) y no había presentado informe de gestión de residuos hospitalarios y similares ante la SDA; incumpliendo así lo establecido en el Numeral 7.2.10 del Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares adoptado por el Artículo 2 de la Resolución 1164 de 2002 y en el Artículo 6 del Decreto 351 de 2014.

Adicionalmente, se evidenció que no contaba con el Plan Integral de Residuos Peligrosos y no se evidenciaba la gestión integral de los residuos peligrosos administrativos tales como: luminarias y/o balastos, pilas y/o baterías, RAEES, tonner, ni de los residuos químicos fármacos (envases de medicamentos, carpulas de anestesia), químico metales (restos de amalgamas, placas de plomo y/o RX) y químico reactivos (líquidos de revelado y fijado); incumpliendo con lo estipulado en el Artículo 2.2.6.1.3.1 del Decreto 1076 de 2015.

- De igual manera, en el análisis del informe de gestión correspondiente al año 2017, con radicado 2018ER75438 del 10/04/2018 y evaluado mediante el radicado SDA No. 2019EE28139 del 04/02/2019, se evidenció que no se presentaban los manifiestos de transporte, actas de tratamiento y disposición final de los residuos químicos metales (restos de amalgamas) y químicos fármacos (envases de medicamentos); incumpliendo así lo establecido en el Artículo 6 del Decreto 351 de 2014.

Además, no implementa el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos, ya que no se informó la gestión integral de los otros residuos peligrosos de origen administrativo (luminarias, cartucho, pilas,

tóner) que se generan, ni se presentaron los respectivos certificados de tratamiento y de disposición final incumpliendo con lo estipulado en el Artículo 2.2.6.1.3.1 del Decreto 1076 de 2015.

Por lo anterior, está generando un posible riesgo de afectación al recurso hídrico y al suelo, por no realizar una adecuada gestión externa de los residuos hospitalarios y similares, y de los otros residuos peligrosos de origen administrativo.

5. CONCLUSIONES

De acuerdo con el análisis del informe de gestión correspondiente al año 2017, evaluado mediante el radicado SDA No. 2019EE28139 del 04/02/2019 y el análisis de los antecedentes de las visitas realizadas al establecimiento MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZA MILITARES DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR - CEMED SEDE NORTE, se evidencia que incumplió con las siguientes obligaciones normativas:

INCUMPLIMIENTO	ARTICULO Y NUMERAL	NORMA O REQUERIMIENTO
<p>Se requirió al establecimiento según lo evidenciado en el análisis del informe de gestión correspondiente al año 2017, donde se solicita al establecimiento lo siguiente, a razón del incumplimiento normativo evidenciado:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se evidencia manifiestos de transporte, certificaciones de tratamiento y disposición final de los y químicos metales (restos de amalgamas). No se evidencia actas de tratamiento y disposición final de los residuos químicos fármacos (envases de medicamentos). 	<p>Artículos 6° Obligaciones del generador.</p>	<p>Decreto 351 de 2014 "Por el cual se Reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades".</p>
<ul style="list-style-type: none"> No se informa la gestión integral de los otros residuos peligrosos de origen administrativo (luminarias, cartucho, pilas, tóner) que se generan, ya que no presenta certificados de tratamiento y de disposición final. 	<p>Artículo 2.2.6.1.3.1, Obligaciones del Generador.</p>	<p>Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".</p>
<p>Se requirió al establecimiento según lo evidenciado en la visita de control el 12/03/2014, donde se solicita al establecimiento lo siguiente, a razón del incumplimiento normativo evidenciado en la visita de control:</p> <p>"(...) Numeral 5. Conclusiones</p> <p>Decreto 4741 del 2005 Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.</p> <p>Artículo 10°. Obligaciones del generador.</p> <ul style="list-style-type: none"> No se evidencia certificados de tratamiento, recuperación o disposición final de los residuos peligrosos (infecciosos) generados. <p>Resolución 1362 del 2007, Artículo 5. - No ha actualizado el respectivo registro como generador de residuos peligrosos (...)"</p>	<p>Numeral 5. Conclusiones</p>	<p>Radicado SDA No. 2014EE103778 del 24/06/2014</p>

INCUMPLIMIENTO	ARTICULO Y NUMERAL	NORMA O REQUERIMIENTO
<p><i>cual indica que no se garantiza la gestión externa de los residuos generados en el establecimiento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El establecimiento no ha presentado el informe de gestión por el aplicativo de la Secretaría Distrital de Salud (SIRHO), o en su defecto el informe de gestión en físico frente a la SDA, para los periodos 2015, 2016 y 2017.</i> <p>Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".</p> <p>Artículo 2.2.6.1.3.1 <i>Obligaciones del Generador. De conformidad con lo establecido en la ley, en el marco de la gestión integral de los residuos o desechos peligrosos.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>No se garantiza la gestión integral de los residuos peligrosos administrativos tales como: Luminarias y/o Balastos, Pilas y/o Baterías, RAEEs, Tonner ni de los Químico-fármacos (envases de medicamentos, Carpulas de anestesia), Químico-metales (restos de amalgamas, placas de plomo y/o RX) y Químico-reactivos (Líquidos de revelado y fijado), ya que el establecimiento no conserva los manifiestos de transporte, certificaciones de tratamiento y de disposición final de los residuos generados. De igual manera no se evidencia el registro de generación de estos residuos en un formato específico.</i> <i>El establecimiento no cuenta con el respectivo plan de gestión integral de residuos peligrosos administrativos, en el cual se evidencie la gestión, reducción en la fuente y las características de peligrosidad de dichos residuos. "(...)"</i> 	<p>Numeral 6. Conclusiones</p>	<p><i>Radicado SDA No. 2018EE193093 del 21/08/2018</i></p>

(...)"

III. CONSIDERACIONES JURÍDICAS

- De los fundamentos constitucionales**

Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8° de la Constitución Política de Colombia es obligación, a cargo del Estado colombiano y de los particulares, proteger las riquezas culturales y naturales de la Nación.

Que, el régimen sancionador, encuentra fundamento constitucional en el artículo 29 de la Constitución Política, que dispone la aplicación a toda clase de actuaciones administrativas, del debido proceso, en virtud del cual, "Nadie podrá ser juzgado sino conforme a leyes preexistentes al acto que se le imputa, ante juez o tribunal competente y con observancia de la plenitud de las formas propias de cada juicio", y el desarrollo de la función administrativa conforme a los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que, por su parte, el artículo 79 de la Carta Política consagra el derecho de las personas a gozar de un ambiente sano y el deber del Estado de proteger la diversidad y la integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines.

Que, a su vez, el artículo 80 de la misma Carta establece que el Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales renovables, para garantizar su desarrollo sostenible, así como su conservación, restauración o sustitución. También ordena que el Estado colombiano deberá prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer las sanciones legales a que haya lugar y exigir la reparación de los daños causados.

- **Del procedimiento – Ley 1333 de 2009 y demás disposiciones**

El procedimiento sancionatorio ambiental en Colombia se encuentra regulado en la Ley 1333 del 21 de julio de 2009.

Así, el artículo 1° de la citada Ley, establece:

“ARTÍCULO 1o. TITULARIDAD DE LA POTESTAD SANCIONATORIA EN MATERIA AMBIENTAL. *El Estado es el titular de la potestad sancionatoria en materia ambiental y la ejerce sin perjuicio de las competencias legales de otras autoridades a través del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, las Corporaciones Autónomas Regionales, las de Desarrollo Sostenible, las Unidades Ambientales de los grandes centros urbanos a que se refiere el artículo 66 de la Ley 99 de 1993, los establecimientos públicos ambientales a que se refiere el artículo 13 de la Ley 768 de 2002 y la Unidad Administrativa Especial del Sistema de Parques Nacionales Naturales, Uaesppn, de conformidad con las competencias establecidas por la ley y los reglamentos”.* (Subrayas y negrillas insertadas).

Que, la Ley 1333 de 2009, señala en su artículo 3°, que son aplicables al procedimiento sancionatorio ambiental, los principios constitucionales y legales que rigen las actuaciones administrativas y los principios ambientales prescritos en el artículo 1° de la Ley 99 de 1993.

Que, a su vez, el artículo 5° ibídem, establece que se considera infracción en materia ambiental toda acción u omisión que constituya violación a las disposiciones ambientales vigentes y a las contenidas en los actos administrativos emanados de la autoridad ambiental competente; de igual manera, constituye infracción ambiental la comisión de daño al medio ambiente.

Que, a su vez los artículos 18 y 19 de la norma ibídem establecen:

“Artículo 18. Iniciación del procedimiento sancionatorio. *El procedimiento sancionatorio se adelantará de oficio, a petición de parte o como consecuencia de haberse impuesto una medida preventiva mediante acto administrativo motivado, que se notificará personalmente conforme a lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo, el cual dispondrá el inicio del procedimiento sancionatorio para verificar los hechos u omisiones constitutivas de infracción a las normas ambientales. En casos de flagrancia o confesión se procederá a recibir descargos.*

Artículo 19. Notificaciones. *En las actuaciones sancionatorias ambientales las notificaciones se surtirán en los términos del Código Contencioso Administrativo”.*

De igual manera, la multicitada Ley 1333 de 2009, en su artículo 20° establece:

“ARTÍCULO 20. INTERVENCIONES. *Iniciado el procedimiento sancionatorio, cualquier persona podrá intervenir para aportar pruebas o auxiliar al funcionario competente cuando sea procedente en los términos de los artículos 69 y 70 de la Ley 99 de 1993. Se contará con el apoyo de las autoridades de policía y de las entidades que ejerzan funciones de control y vigilancia ambiental”.*

De otro lado, el artículo 22° de la citada Ley 1333 de 2009, dispone que para determinar con certeza los hechos constitutivos de infracción y completar los elementos probatorios, la autoridad ambiental competente podrá realizar todo tipo de diligencias administrativas, tales como visitas técnicas, toma de muestras, exámenes de laboratorio, mediciones, caracterizaciones, etc.

Así mismo la Ley 1333 de 2009, en su artículo 56° establece: *“(…) Las autoridades que adelanten procesos sancionatorios ambientales deberán comunicar a los Procuradores Judiciales Ambientales y Agrarios los autos de apertura y terminación de los procesos sancionatorios ambientales…”*

En lo atinente a principios, la Ley 1437 de 2011 consagra en su artículo 3° que;

“todas las autoridades deberán interpretar y aplicar las disposiciones que regulan las actuaciones y procedimientos administrativos a la luz de los principios consagrados en la Constitución Política, en la Parte Primera de este Código y en las leyes especiales.

Las actuaciones administrativas se desarrollarán, especialmente, con arreglo a los principios del debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad (…)”

Visto así los marcos normativos que desarrollan la presente etapa del proceso sancionatorio ambiental, el presente asunto se resolverá de la siguiente manera:

IV. CONSIDERACIONES DE LA SECRETARÍA

DEL CASO EN CONCRETO

Conforme a lo anterior y de acuerdo con lo indicado en el **Concepto Técnico No. 13537 de 19 de noviembre de 2021**, esta Dirección advierte eventos constitutivos de infracción ambiental materializados en presuntos incumplimientos a la normativa ambiental, la cual se señala a continuación así:

- **Decreto 351 de 2014** *“por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades”*

Artículo 6°. Obligaciones del generador. Además de las disposiciones contempladas en las normas vigentes, en el marco de la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades, el generador tiene las siguientes obligaciones:

1. Formular, implementar, actualizar y tener a disposición de las autoridades ambientales, direcciones departamentales, distritales y municipales de salud e Invima en el marco de sus competencias, el plan de gestión integral para los residuos generados en la atención en salud y otras actividades reguladas en el presente decreto, conforme a lo establecido en el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades.

12. Conservar los comprobantes de recolección que le entregue el transportador de residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso, hasta por un término de cinco (5) años.

13. Conservar las certificaciones de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final que emitan los respectivos gestores de residuos peligrosos hasta por un término de cinco (5) años.

- **Decreto 1076 del 2015** “por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible”

Artículo 2.2.6.1.3.1 Obligaciones del generador. De conformidad con lo establecido en la ley, en el marco de la gestión integral de los residuos o desechos peligrosos, el generador debe:

a) *Garantizar la gestión y manejo integral de los residuos o desechos peligrosos que genera;*

b) *Elaborar un plan de gestión integral de los residuos o desechos peligrosos que genere tendencia a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos. En este plan deberá igualmente documentarse el origen, cantidad, características de peligrosidad y manejo que se dé a los residuos o desechos peligrosos. Este plan no requiere ser presentado a la autoridad ambiental, no obstante lo anterior, deberá estar disponible para cuando esta realice actividades propias de control y seguimiento ambiental;*

c) *Identificar las características de peligrosidad de cada uno de los residuos o desechos peligrosos que genere, para lo cual podrá tomar como referencia el procedimiento establecido en el presente Título sin perjuicio de lo cual la autoridad ambiental podrá exigir en determinados casos la caracterización físico-química de los residuos o desechos si así lo estima conveniente o necesario;*

i) *Conservar las certificaciones de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento o disposición final que emitan los respectivos receptores, hasta por un tiempo de cinco (5) años;*

k) *Contratar los servicios de almacenamiento, aprovechamiento, recuperación, tratamiento y/o disposición final, con instalaciones que cuenten con las licencias, permisos, autorizaciones o demás instrumentos de manejo y control ambiental a que haya lugar, de conformidad con la normatividad ambiental vigente.*

- **Resolución 1164 de 2002** “por la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los residuos hospitalarios y similares”

Artículo 2°. Los procedimientos, procesos, actividades y estándares establecidos en el manual para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares, serán de obligatorio cumplimiento por los generadores de residuos hospitalarios y similares y prestadores de los servicios de desactivación y especial de aseo, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 2676 de 2000.

7.2.10. Monitoreo al PGIRH – componente interno

Con el fin de garantizar el cumplimiento del PGIRH, se establecerán mecanismos y procedimientos que permitan evaluar el estado de ejecución del Plan y realizar los ajustes pertinentes. Entre los instrumentos que permiten esta función se encuentran los indicadores y las auditorias e interventorias de gestión.

Para el manejo de indicadores, han de desarrollarse registros de generación de residuos y reportes de salud ocupacional.

El formulario RH1, el cual se presenta en el ANEXO 3, debe ser diligenciado oportunamente por el generador; este registro permitirá establecer y actualizar los indicadores de gestión interna de residuos.

FORMULARIO RH1

Diariamente el generador debe consignar en el formulario RH1 el tipo y cantidad de residuos, en peso y unidades, que entrega al prestador del servicio especial de aseo, para tratamiento y/o disposición final o someterlos a desactivación para su posterior disposición en relleno sanitario, especificando tipo de desactivación, sistema de tratamiento y/o disposición final que se dará a los residuos. El generador, en la gestión externa de sus residuos, verificará el cumplimiento de las condiciones en que se presta el servicio de recolección, reportando las observaciones pertinentes en el formulario a fin de mejorar las condiciones de recolección para la gestión externa.

Por su parte el prestador del servicio especial de aseo, verificará que la cantidad de residuos entregada por el generador sea la declarada, y que las condiciones en las cuales el generador entrega sus residuos cumplan con los lineamientos establecidos en este manual.

Estos formularios deben estar a disposición de las autoridades, ser diligenciados diariamente, con el fin de efectuar un consolidado mensual, el cual debe ser presentado semestralmente a la autoridad ambiental competente.

- **Resolución 1362 de 2007** “por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos, a que hacen referencia los artículos 27 y 28 del Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005”

Artículo 5°. Actualización de la información diligenciada en el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos. Los generadores que se hayan registrado en el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos deben actualizar anualmente ante la autoridad ambiental, a más tardar hasta el 31 de marzo de cada año, la información reportada en el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos.

De conformidad a lo considerado en el **Concepto Técnico No. 13537 de 19 de noviembre de 2021**, se evidencia un presunto incumplimiento a las normas anteriormente citadas por parte del **CENTRO DE MEDICINA NAVAL – CEMED SEDE NORTE**, ubicado en la carrera 18 No. 143-39 de la localidad de Usaquén de Bogotá D.C., debido a que:

- No se presentaron certificados de tratamiento, recuperación o disposición de los residuos infecciosos cortopunzantes generados.
- No contaba con manifiestos de transporte, certificados de tratamiento y de disposición final de los residuos químico fármacos (envases de medicamentos y carpulas de anestesia), químico metales (restos de amalgamas, placas de plomo y/o RX) y químico-reactivos (líquidos de revelado y fijado).
- No se registraban secuencialmente y a la fecha en el formato RH1 los residuos infecciosos (biosanitarios, cortopunzantes), químico fármacos (envases de medicamentos, carpulas de anestesia), químico metales (restos de amalgamas, placas de plomo y/o rx) ni los químico-reactivo (líquidos de revelado y fijado).
- No fue presentado el informe de gestión por el aplicativo de la Secretaría Distrital de Salud (SIRHO), o en su defecto el informe de gestión en físico frente a la SDA, para los periodos 2015, 2016 y 2017.
- No se informó la gestión integral de los residuos peligrosos de origen administrativo (luminarias, cartucho, pilas, tóner) que son generados, debiendo indicarse el manejo, reducción en la fuente y las características de peligrosidad de estos tipos de residuos.
- No presentó certificados de tratamiento y de disposición final de residuos peligrosos de origen administrativo.
- No se actualizó el respectivo registro como generador de residuos peligrosos.

Así las cosas, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1333 de 2009, la Dirección de Control Ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente dispondrá iniciar procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental en contra de la **DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR**, con Nit. 830.039.670-5, con el fin de verificar los hechos u omisiones presuntamente constitutivos de infracción ambiental, contenidos en el precitado concepto técnico.

V. COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA

Con relación a la competencia de esta Entidad, es preciso señalar que mediante el Acuerdo Distrital 257 de 30 de noviembre de 2006 expedido por el Consejo de Bogotá, *“Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá Distrito Capital y se expiden otras disposiciones”*, se ordenó en el artículo 101, transformar el Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente - DAMA, en la Secretaría Distrital

de Ambiente - SDA, como un organismo del sector central, con autonomía administrativa y financiera.

Por su parte, el Decreto Distrital 109 de 16 de marzo de 2009 "Por el cual se modifica la estructura de la Secretaría Distrital de Ambiente y se dictan otras disposiciones" expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., modificado por el Decreto 175 del 4 de mayo de 2009, estableció la nueva estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Ambiente, determinó las funciones de sus dependencias y dictó otras disposiciones.

En lo relacionado al derecho sancionador ambiental, la Ley 1333 del 21 de julio de 2009, publicada en el Diario Oficial No. 47.417 del mismo día, estableció el procedimiento sancionatorio en materia ambiental, subrogando entre otras disposiciones los artículos 83 a 86 de la Ley 99 de 1993, y señaló en su artículo 1° que el Estado es titular de la potestad sancionatoria en materia ambiental, a través de las Unidades Ambientales de los grandes centros urbanos a que se refiere el artículo 66 de la Ley 99 de 1993 y demás autoridades ambientales, de conformidad con las competencias establecidas por la ley y los reglamentos.

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2, numeral 1 de la Resolución 01865 del 6 de julio de 2021, proferida por la Secretaría Distrital de Ambiente, se delega en el Director de Control Ambiental, entre otras funciones, la de:

"Expedir los actos administrativos de trámite y definitivos relacionados con los procesos sancionatorios de competencia de la Secretaría Distrital de Ambiente."

En mérito de lo expuesto, la Dirección de Control Ambiental,

DISPONE

ARTÍCULO PRIMERO. - Iniciar procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental en contra de la **DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR**, con Nit. 830.039.670-5, con el fin de verificar los hechos y omisiones constitutivos de infracción ambiental en el **CENTRO DE MEDICINA NAVAL – CEMED SEDE NORTE**, ubicado en la carrera 18 No. 143-39 de la localidad de Usaquén de Bogotá D.C., lo anterior, según lo expuesto en el **Concepto Técnico No. 13537 de 19 de noviembre de 2021**, y atendiendo a lo establecido en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Notificar el contenido del presente acto administrativo a la **DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR**, con Nit. 830.039.670-5, en la avenida calle 26 No. 69 - 76 torre 3 piso 4 de Bogotá D.C., de conformidad con lo establecido en los artículos 18 y 19 de la Ley 1333 de 2009, en armonía con lo establecido en el artículo 66 y subsiguientes de la Ley 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO TERCERO. - El expediente SDA-08-2021-4133, estará a disposición del interesado en la oficina de expedientes de la Secretaría Distrital de Ambiente de Bogotá D.C., de conformidad con lo dispuesto en el inciso 4° del artículo 36 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.

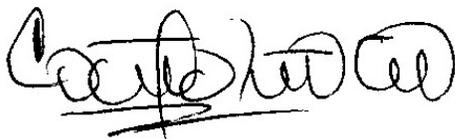
ARTÍCULO CUARTO. - Comunicar esta decisión a la Procuraduría Delegada para Asuntos Ambientales y Agrarios, conforme lo dispone el artículo 56 de la Ley 1333 de 2009.

ARTÍCULO QUINTO. - Publicar este auto en el Boletín que para el efecto disponga la Entidad, lo anterior en cumplimiento del artículo 70 de la Ley 99 de 1993.

ARTÍCULO SEXTO. - Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno de conformidad con lo preceptuado en el artículo 75 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los 17 días del mes de febrero del año 2022



CAMILO ALEXANDER RINCON ESCOBAR
DIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL

Elaboró:

MANUEL ALEJANDRO BOTÍA CARDOZO CPS: CONTRATO 2021-0951 FECHA EJECUCION: 31/01/2022
DE 2021

Revisó:

MERLEY ROCIO QUINTERO RUIZ CPS: CONTRATO 2021-0615 FECHA EJECUCION: 16/02/2022
DE 2021

JORGE IVAN HURTADO MORA CPS: CONTRATO 2021-1248 FECHA EJECUCION: 16/02/2022
DE 2021

MERLEY ROCIO QUINTERO RUIZ CPS: CONTRATO 2021-0615 FECHA EJECUCION: 17/02/2022
DE 2021

Aprobó:
Firmó:

CAMILO ALEXANDER RINCON ESCOBAR

CPS:

FUNCIONARIO

FECHA EJECUCION:

17/02/2022

Expediente: SDA-08-2021-4133