

Instructivo para firma de correo electrónico

Secretaría Distrital de Ambiente

Establecer la firma de correo electrónico institucional es una configuración que debe realizar el mismo usuario de correo desde su propia cuenta, a continuación, encontrará un paso a paso que le ilustrará la forma correcta de hacerlo.



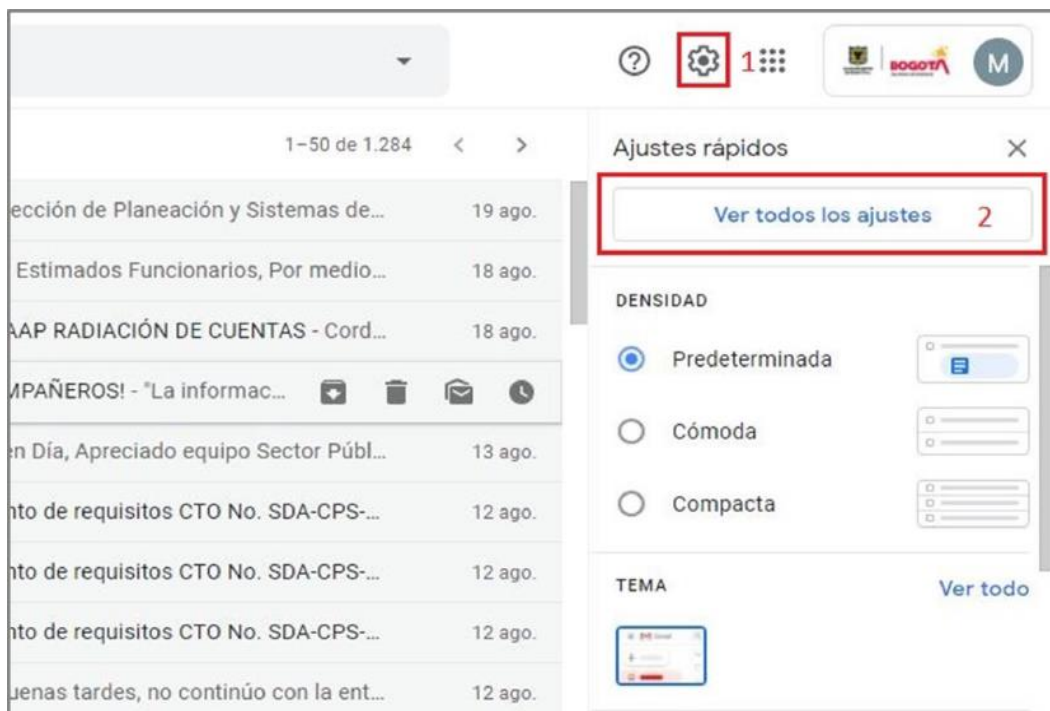
SECRETARÍA DE
AMBIENTE



NOMBRE COMPLETO
PROFESIÓN O CARGO
DEPENDENCIA
Secretaría Distrital de Ambiente - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 3778879

1. De clic sobre el botón de **Configuración** de correo (ícono de engranaje) en la parte superior derecha de la pantalla.

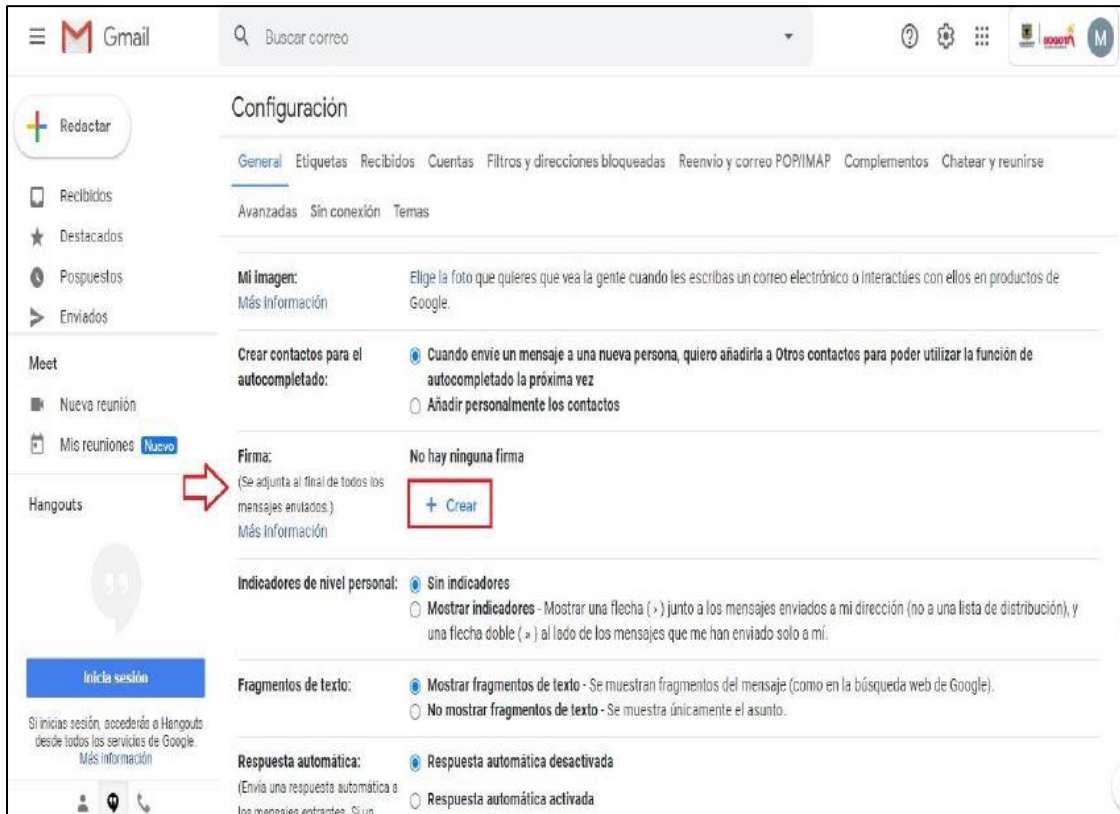
Una vez se despliegue el menú, seleccione la opción **Ver todos los ajustes**



Instructivo para firma de correo electrónico

Secretaría Distrital de Ambiente

- La ventana de configuración se abrirá por defecto en la opción **GENERAL**. Utilice la barra de desplazamiento hasta encontrar la configuración **firma**. Si nunca ha creado una firma dé clic en Crear.



- Establezca un nombre para su nueva firma.

Nombre de la nueva firma

CancelarCrear

Instructivo para firma de correo electrónico

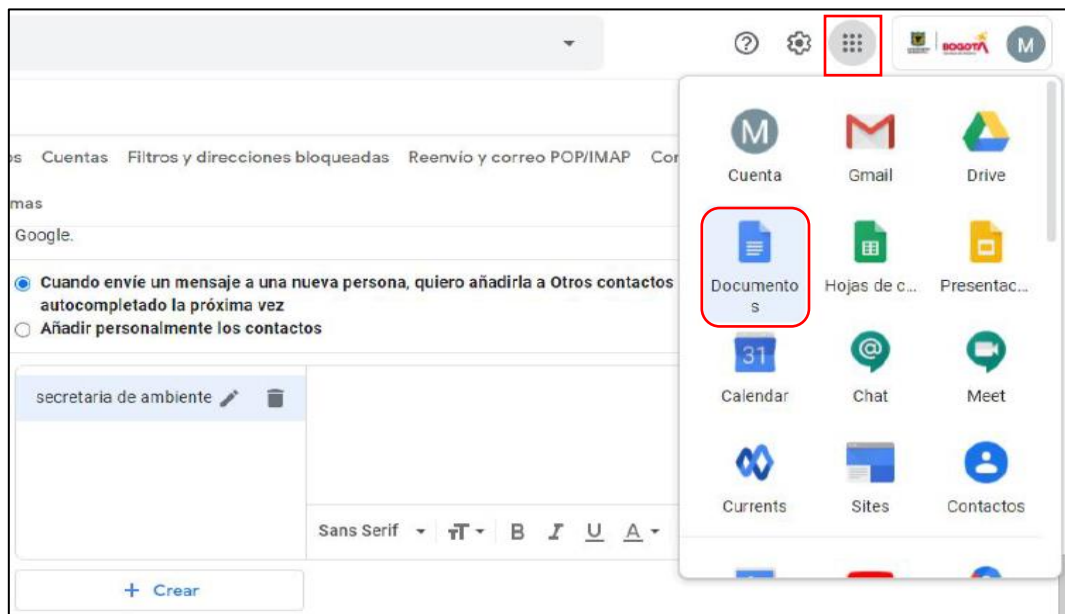
Secretaría Distrital de Ambiente

- Identifique el espacio de edición de la firma. Allí podrá pegar su plantilla de firma, o editar la existente.



The screenshot shows the 'Firma' (Signature) settings page. On the left, there's a section for 'Firma:' with a note '(Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.)' and a link 'Más información'. Below this is a text box containing 'secretaria de ambiente' with edit and delete icons. To the right of this box is a large red text area labeled 'ESPACIO PARA EDICIÓN DE FIRMA'. Below the text box is a '+ Crear' button. At the bottom, there's a 'Valores predeterminados de firma' section with two dropdown menus: 'PARA CORREOS NUEVOS' and 'PARA RESPUESTAS/REENVÍOS', both currently set to 'Sin firma'. A rich text toolbar is visible between the signature box and the dropdowns, showing options for font (Sans Serif), size, bold, italic, underline, link, image, bulleted list, and numbered list.

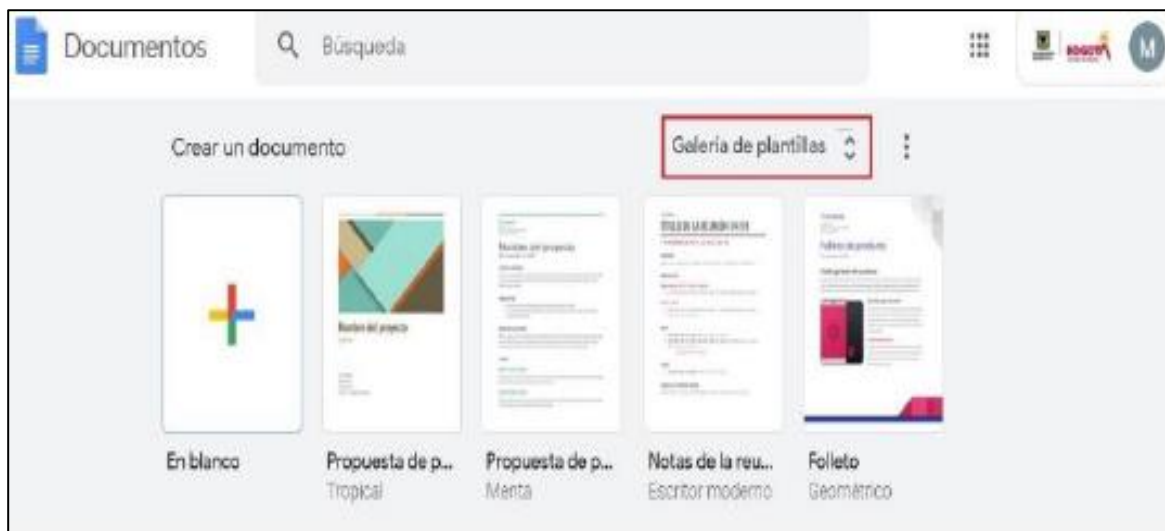
- La Entidad tiene una plantilla establecida para la firma de correo. Para acceder a ella dé clic en el ícono de aplicaciones de *Google* en la parte superior derecha de la pantalla, posteriormente seleccione *Documentos*.



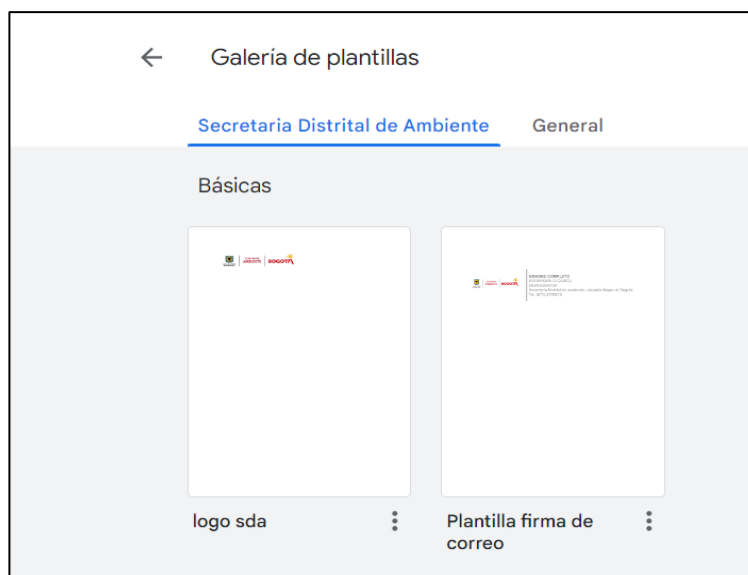
Instructivo para firma de correo electrónico

Secretaría Distrital de Ambiente

6. Seleccione Galería de Plantillas



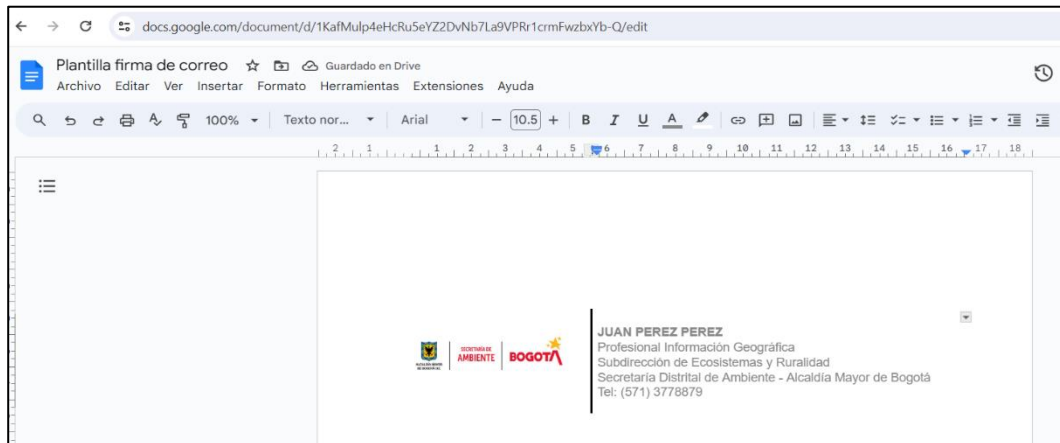
7. Clic en el documento: Plantilla firma de correo.



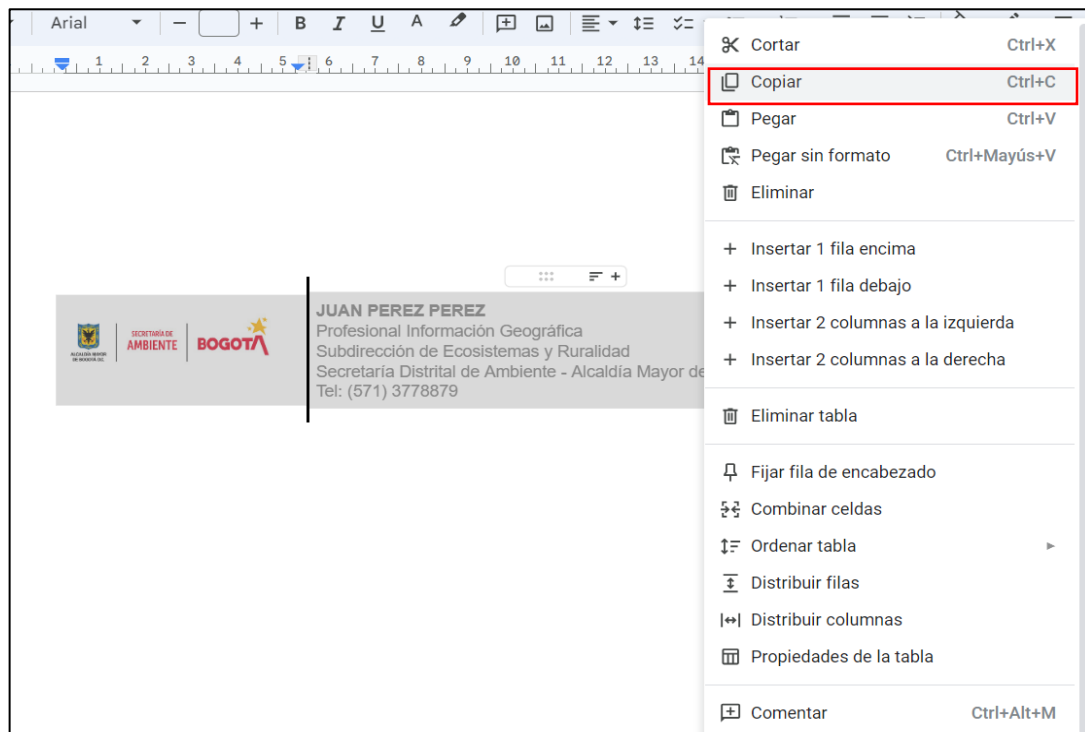
Instructivo para firma de correo electrónico

Secretaría Distrital de Ambiente

8. Usted puede editar la plantilla de firma sobre el documento abierto. Coloque su información de acuerdo al ejemplo y procure mantener el formato de la plantilla



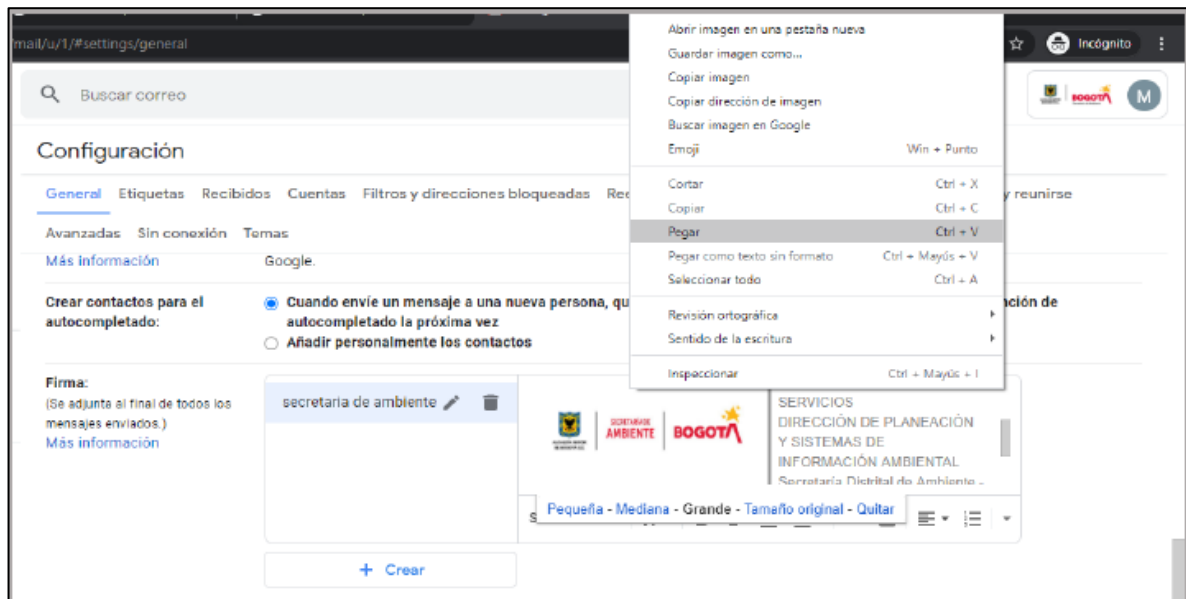
9. Una vez finalice la edición, seleccione toda la plantilla, dé clic derecho y cópiela



Instructivo para firma de correo electrónico

Secretaría Distrital de Ambiente

10. Pegue la plantilla sobre el espacio de edición de firma



11. En valores predeterminados de firma seleccione en ambos casos su firma de correo. Si lo desea, active la casilla que elimina las líneas punteadas antes de la firma

Valores predeterminados de firma

PARA CORREOS NUEVOS PARA RESPUESTAS/REENVÍOS

secretaría de ambiente ▼ secretaria de ambiente ▼

☒ Insertar la firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que separa los dos textos.

Guarde los cambios desplazándose hasta la parte inferior de la pantalla.

Mensaje:

Sans Serif ▼ T ▼ B I U A ▼

« Texto sin formato »

☐ Enviar una respuesta solo a las personas en mis Contactos

☐ Enviar una respuesta solo a las personas en Secretaría Distrital de Ambiente

Instructivo para firma de correo electrónico

Secretaría Distrital de Ambiente

12. Al redactar o responder un correo, su firma de correo debe aparecer

Mensaje nuevo

De: CARLOS.PERDOMO PERDOMO SALAZAR <carlos.perdomo@ambientebogota.gov.co> CC CCO

Para |

Asunto



CARLOS ANDRÉS PERDOMO SALAZAR
INGENIERO ELECTRÓNICO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL
Secretaría Distrital de Ambiente - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 3778879

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación
2	Actualización

RESPONSABLES DE ELABORAR O ACTUALIZAR

Elaboró	Revisó
Nombre: Carlos Andrés Perdomo Salazar Cargo: Administrador de Mesa de servicios- DPSIA Fecha: mayo 2024	Nombre: Yeandri Natalia Moreno Cargo: Profesional enlace SIG-MIPG Fecha: mayo 2024